

La résidence accueil de Pussay recrute : TRAVAILLEUR SOCIAL - HOTE DE RESIDENCE (H/F) – CDI - CCN 66

POSTE À POURVOIR MARS 2021

TEMPS DE TRAVAIL : Base 35H, 8h/jour en horaires variables (journée, soirée), travail le samedi, RTT.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer à l'accueil des résidents et à leur installation, établir l'état des lieux à l'entrée et à la sortie. Apporter l'information nécessaire à l'utilisation des équipements et à la vie dans la Résidence accueil, veiller au respect du règlement de fonctionnement et à l'organisation courante ;
- Participer à l'organisation de la vie quotidienne et à la régulation de la vie sociale : attention portée aux besoins des résidents et à leur ouverture sur l'extérieur, participation à l'animation de la Résidence accueil par l'organisation d'activité avec les résidents, avec un principe de réunion périodique ;
- Faciliter les relations et assurer une mission de médiation entre les résidents ;
- Savoir être à l'écoute pour pouvoir faire face aux difficultés d'ordre individuel ou collectif ;
- Maintenir, le cas échéant, les contacts avec les services qui ont orienté le résident vers la résidence ;
- Organiser les liens avec l'environnement local de la maison : mairie, services sanitaires et sociaux, équipements publics, structures d'animation et de loisirs ainsi que le voisinage de la résidence, pour l'ouvrir au tissu social de proximité.
- Veiller aux conditions matérielles de vie dans la maison et au bon entretien des équipements et installations.
- Assurer le bon déroulement des tâches de services (nettoyage des parties communes, évacuation des déchets ménagers...), en y associant les résidents selon l'organisation établie ;
- Participer aux réunions périodiques organisées avec les résidents et contribuer à l'amélioration du climat et des conditions de vie dans la Résidence accueil. Participer à l'élaboration du bilan annuel de la Résidence.

COMPETENCES :

- Bonne connaissance des publics en difficulté, handicap psychique ;
- Sens aigu des relations humaines et du travail d'équipe ; maturité ; capacité d'adaptation et polyvalence ; esprit d'initiatives et bonnes qualités rédactionnelles.
- Vous êtes organisé et pragmatique. Vous disposez d'un véritable sens du service et d'une bonne autonomie. Votre capacité à gérer les priorités et à apaiser les tensions seront des atouts indispensables à ce poste.

Vous êtes impérativement titulaire du permis B, en effet dans le cadre des animations, des sorties avec les résidents sont à prévoir.

Connaissance des outils informatiques : Word, Excel, Outlook

Mesures COVID-19 : Port du masque obligatoire et mesures barrières à respecter. Désinfection régulière des espaces communs.

Candidature à adresser à : mathilde.delamotte@alve.fr