

## FICHE DE POSTE DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E)

<u>L'établissement / Service</u>	
<b>Etablissement / Service</b>	Association ALVE, siège
<u>La configuration du poste</u>	
<b>Famille</b>	Direction générale
<b>Poste</b>	Directeur (rice) général (e)
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Niveau CCN66</b>	Directeur général
<b>Organisation du temps de travail</b>	Cadre au forfait
<b>Astreinte</b>	Non
<b>Quotité de travail</b>	1 ETP
<u>Champ d'intervention / Domaines d'activité</u>	
<b>Services</b>	Siège, services et structures sociaux et médicosociaux et autres activités
<b>Budget</b>	12 millions d'euros

<b>Localisation</b>	<p>Essonne : 5 foyers de vie 2 SAVS 1 résidence-accueil Dispositifs de logement inclusif</p> <p>Seine et Marne : 1 foyer de vie</p> <p>Eure et Loir : 2 résidences-accueil 1 SAMSAH 2 GEM Conv° de gestion 1 SAMAD Dispositifs de logements accompagnés</p> <p>Loir et Cher : 1 SAVS 1 SAMSAH 1 GEM Conv° de gestion 1 SAJ Dispositifs de logement inclusif</p> <p>Seine Maritime : 1 résidence-accueil 1 SAMSAH</p>
<b>Effectif usagers</b>	Environ 700
<b>Effectif personnel</b>	+ 180 salariés
<b>Dont cadres</b>	25
<b>Responsable hiérarchique (N+1)</b>	Président, Conseil d'Administration
<b>Principales relations fonctionnelles</b>	Administrateurs dont président, trésorier, secrétaire, directeurs cadres et chefs de service.
<b><u>La fonction</u></b>	
<b>Description des missions générales de la fonction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter le projet de l'association et garantir sa mise en œuvre</li> <li>• Contribuer à la réflexion stratégique du développement de l'association</li> <li>• Consolider la santé financière de l'association et de ses structures pour en garantir la pérennité</li> <li>• Représenter l'association dans le cadre de ses missions exécutives.</li> </ul>
<b>Description des activités de la fonction</b>	<p><b>Mise en œuvre du projet de l'association :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuer à mettre en œuvre le projet social dans le cadre de la politique générale définie par l'organisme gestionnaire et des politiques médico-sociales du territoire</li> <li>• Contribuer aux orientations stratégiques requises par le projet de l'Association et les contraintes démographiques du public</li> <li>• Veiller à la conformité des actions de l'ALVE avec les réglementations en vigueur</li> <li>• Veiller à la qualité des prestations de l'association (accueil, soin, accompagnement)</li> <li>• Veiller au respect des droits des personnes et de leurs familles</li> <li>• Veiller à la sécurité des biens et des personnes</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir le bilan d'activité de l'association et identifier les axes d'évolution dans le cadre de l'accroissement des capacités des établissements</li> <li>• Mettre en œuvre la démarche d'évaluation des différentes structures à l'association</li> </ul> <p><b>Gestion des ressources humaines :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer les besoins en personnel de l'association</li> <li>• Contribuer au recrutement des responsables et directeur.rice.s d'établissements</li> <li>• Assumer la responsabilité du respect par les salariés de la réglementation et de la législation en vigueur et accompagner les responsables de services/établissements dans les sanctions disciplinaires</li> <li>• Gérer les relations sociales au sein de l'association</li> <li>• Coordonner la communication et les échanges entre les différents acteurs internes et externes</li> </ul> <p><b>Gestion économique et financière :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au budget prévisionnel de l'association</li> <li>• Suivre le budget et l'utilisation des ressources</li> <li>• Veiller au bon fonctionnement de l'association</li> <li>• Rédiger le rapport annuel de fonctionnement</li> <li>• Définir les investissements prioritaires</li> <li>• Identifier les nouvelles sources de financement</li> </ul> <p><b>Représentation et promotion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la représentation de l'établissement auprès des réseaux de partenaires, organismes de contrôle, financeurs</li> <li>• Initier et entretenir des partenariats (bailleurs sociaux...)</li> <li>• Développer le travail en réseau pour contribuer au bon maillage sanitaire, social et médico-social du territoire</li> <li>• Mener des actions de communication et de promotion de l'association</li> <li>• Participer à l'élaboration et l'évaluation des politiques territoriales d'action sanitaire et sociale</li> </ul>
<p><b>Résultats attendus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer la qualité des prestations des établissements et des services au regard de différents critères (vieillesse, évolution des pathologies, etc...) Rechercher les indicateurs propres à mieux mesurer l'adaptation de la réponse apportée aux besoins des personnes, ainsi que l'évolution de l'autonomie des personnes accueillies, etc...</li> <li>• Favoriser l'expression des personnes accueillies (par ex. CVS)</li> <li>• Mettre en place une organisation interne permettant une meilleure définition des rôles et des responsabilités</li> <li>• Développer l'association par la mise en œuvre de solutions d'hébergement innovantes et financées</li> <li>• Promouvoir des prises en charges guidées par un objectif de réhabilitation psychosociale ; contribuer à diffuser le principe du rétablissement</li> <li>• Respecter les obligations issues de la législation relative aux bonnes</li> </ul>

	<p>pratiques du secteur sanitaire et médicosocial : loi 2002-2, loi 2005-102, et loi n°2015-1776 d'adaptation de la société au vieillissement ; loi de santé n°2016-41 de modernisation du système de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre et mutualiser les moyens, procédures et réflexions nécessaires pour optimiser le résultat des actions</li> </ul>
<b>Instances et réunions</b>	Séances du Conseil d'Administration, AG, animation des Instances de Représentation du Personnel, réunion de cadres, partenaires...

<u><b>Les pré requis et compétences</b></u>	
<b>Formation / diplômes requis pour la fonction</b>	Diplôme de niveau 1, CAFDES apprécié, 5 à 8 ans d'expérience réussie en responsabilité et situation similaire, même à échelle plus petite
<b>Expériences et compétences pour la fonction.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience ou connaissances dans le champ du handicap et des troubles psychiques (environnement et problématiques liées au public accueilli, dispositifs médico-sociaux et réglementation afférente au secteur).</li> <li>• Gestion budgétaire d'une association – Analyse comptable et financière</li> <li>• Expérience d'intégration de nouvelles entités et idéalement d'une fusion</li> <li>• Capacité à concevoir et conduire des projets</li> </ul> <p><b>Compétences relationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à manager et à fédérer des équipes multi-secteurs et multisites avec bienveillance et autorité</li> <li>• Capacité à gérer des conflits et à négocier</li> </ul> <p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à prendre des décisions</li> <li>• Sens de l'initiative</li> <li>• Appétence pour l'innovation</li> <li>• Gestion du stress, des priorités et de la charge de travail</li> <li>• Management adaptatif et souple, s'appuyant sur le sens donné aux actions</li> </ul>